

Uputstvo za korišćenje desktop aplikacije backOffice eKasa

Sadržaj

Sadržaj	2
Koncepcija.....	3
Prijavljivanje na backOffice eKasa	3
backOffice.....	4
Osnovna načela funkcionisanja	4
Kontrolna tabla.....	6
Tabela kasira.....	6
Tabela korisnika	7
Poreske stope.....	7
Grupe artikala/Podgrupe artikala.....	8
Artikli.....	9
Dodavanje, izmjena, brisanje artikala.....	9
Države/Mjesta	11
Poslovni partneri.....	12
Kalkulacije	13
Tabela nivelacija	16

Koncepcija

eKasa ERP sistem se sastoji od dva “dijela” programa i to

- backOffice – modul koji služi za administriranje artikala, poreskih stopa, definisanje poslovnih partnera, vođenje kalkulacija, nivелација, lagera artikala i skupine izvještaja
- eKasa – modul koji služi za evidentiranje prometa i izvještaje prometa prodajnog mjesta.

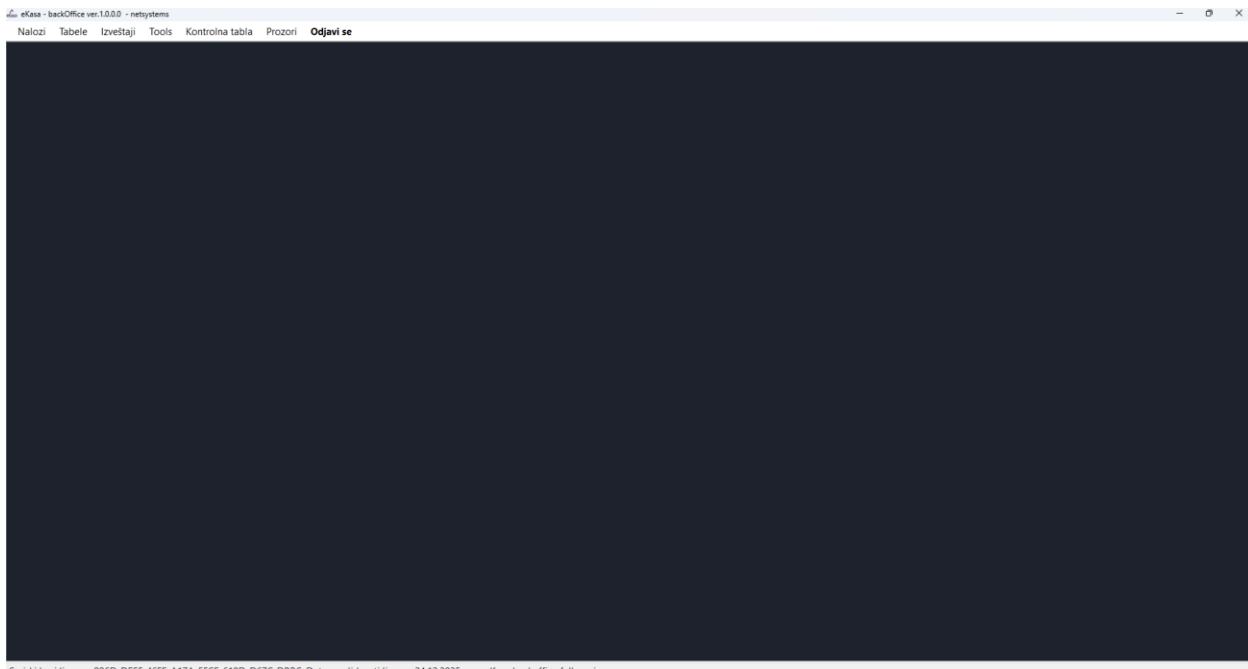
E-kasa ESIR vrši komunikaciju sa LPFR=om putem HTTP ili HTTPS protokola, u zavisnosti koji protokol LPFR podržava. ESIR neće uraditi nikakvo izdavanje računa a da mu se LPFR ne odazove i ne potpiše fiskalni račun.

Prijavljivanje na backOffice eKasa



Na slici je prikazan izgled eKasa backOffice prilikom pokretanja aplikacije. Po unosu korisničkog imena i šifre vrši se prijava na sistem. Sistem pravi razliku između malih i velikih slova. Prilikom instalacije definiše se korisnik “admin” sa šifrom “123456”.

backOffice



Serijski broj licence: 996D-DE5F-46FE-A17A-5FCE-619D-D67C-DBBC. Datum validnosti licence 24.12.2025. -- eKasa backoffice full version --

eKasa backOffice je moćan alat koji vam omogućava sveobuhvatno upravljanje vašim poslovanjem. Ovaj modul služi kao centralno čvoriste za definisanje i upravljanje ključnim aspektima vaše poslovne operacije.

backOffice je moguće koristiti u dve verzije:

- **backOffice Lite** version – u kojoj je moguće definisanje artikala, grupa i podgrupa artikala, poreskih stopa, poslovnih partnera (minimum koji je potreban za nesmetano evidentiranje prodaje);
- **backOffice (full version)** – u kojoj je pored svih dijelova backOffice Lite version moguće vođenje robnog knjigovodstva (kalkulacije, nivelacije i automatske nivelacije na osnovu kalkulacija i fisklanih računa na osnovu evidentiranja prometa), vođenje finansijskog stanja kupaca kao i raznih izvještaja.

Osnovna načela funkcionisanja

Kod svih modula backOffice-a važe ista načela funkcionisanja, tj. kod svih modula se operacije obavljaju na isti način.

- Dugme "Novi" označava dodavanje novog sloga, tj. poziva masku za definisanje novog zapisa bez obzira da li je to artikal, korisnik, kasir, kalkulacija...
- Dupli klik na podatak u tabeli poziva izmjenu podatka nad kojim želimo da izvršimo izmjenu.
- Dugme "Upiši" ili "Izmijeni" vrše upis novih podataka u bazu ili pak izmjenu podataka koje smo obavili nad određenim podacima.
- Označavanje podatka se vrši jednostavnim klikom (jednim klikom) nad podatkom u tabeli koji želimo da označimo.

- Dugme “Obriši” Služi za uklanjanje označenog podatka. Prije brisanja je potrebno da se podatak koji želimo da obrišemo označi. Ne postoji u svim modulima mogućnost brisanja podataka. Takođe, backOffice Vam neće dozvoliti brisanje ukoliko postoji neki vezani podatak (npr. želite da obrišete kalkulaciju, a postoje stavke za izabranu kalkulaciju).

Kontrolna tabla

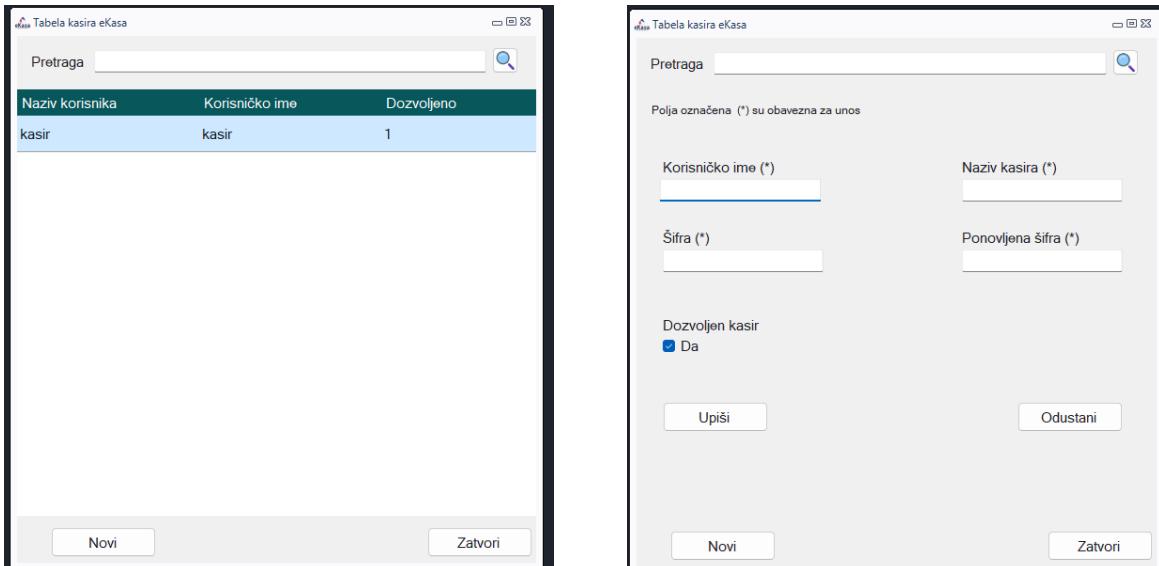


eKasa je višekorisnički POS sistem koji omogućava dva različita tipa korisnika i to:

- korisnici "backOffice"
- korisnici "Kasiri"

Korisnik koji je definisan kao korisnik "backOffice"-a ne može da vrši evidentiranje prometa, tako i korisnik koji je definisan kao "Kasir" ne može da vrši potrebne promjene u backOffice. Sistem bilježi za svaki podatak ime zadnjeg korisnika koji je izvršio promjenu nad tim podatkom.

Tabela kasira



Naziv korisnika	Korisničko ime	Dozvoljeno
kasir	kasir	1

Na prvoj gornjoj slici se vidi prvi prozor koji se dobija odabirom "Tabela Kasira". U tabeli su prikazani svi kasiri koji su definisani u okviru sistema.

Na drugoj slici je prikazan ekran kreiranja novog kasira koji se dobija pritiskom na dugme "Novi". Poslije popunjavanja potrebnih podataka, upis podataka se vrši izborom dugmeta "Upiši". Polje "Dozvoljen korisnik" označa da li je kasiru uopšte dozvoljeno prijavljivanje na modul za evidentiranje prometa. Ukoliko je polje označeno, kasir će moći da se prijavi i obavlja svoje funkcije, u suprotnom, neće moći da se prijavi na eKasa i samim tim mu je rad zabranjen.

Tabela korisnika

The screenshot shows two windows side-by-side. The left window is titled 'Tabela korisnika backOffice-a' and displays a table with two rows: 'NetSystems' (Naziv korisnika) with 'bojan' (Korisničko ime) and '1' (Dozvoljeno); and 'test korisnik' (Naziv korisnika) with 'test' (Korisničko ime) and '1' (Dozvoljeno). It has buttons for 'Novi' (New) and 'Zatvori' (Close). The right window is also titled 'Tabela korisnika backOffice-a' and contains fields for 'Korisničko ime (*)', 'Naziv korisnika (*)', 'Šifra (*)', and 'Ponovljena šifra (*')'. It includes a checkbox for 'Dozvoljen korisnik' (checked), a 'Da' button, and buttons for 'Upiši' (Insert) and 'Odustani' (Cancel). It also has 'Novi' and 'Zatvori' buttons.

Na gornjim slikama je prikazan modul za definisanje korisnika backOffice-a. Potpuno ista pravila važe kao i kod tabele kasira, s tim što se ovdje definišu sami korisnici za backOffice.

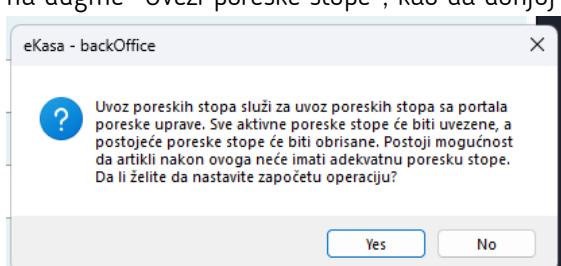
Poreske stope

The screenshot shows two windows. The left window is titled 'Tabela poreskih stopa' and lists tax rates (Oznaka stope) A through T with their status (Status), value (Vrednost), and associated company (Korisnik). The right window is a form for adding a new tax rate, with fields for 'Oznaka stope (*)', 'Vrednost stope u % (*)', and a checkbox for 'Stopa je aktivna (*'). It has buttons for 'Upiši' (Insert) and 'Odustani' (Cancel), along with 'Novi' and 'Zatvori' buttons.

Na slici pored je prikazan modul "Tabela poreskih stopa". Ovaj modul je namijenjen za definisanje aktivnih poreskih stopa koje koristi Vaša firma.

Poreske stope moguće je unijeti ručno, pri čemu je potrebno unijeti oznaku stope velikim ciriličnim slovima, zatim vrijednost stope izraženu u procentima (npr. za poresku stopu od 17% unosi se broj 17) i označiti da li je stopa aktivna.

Postoji mogućnost uvoza poreskih stopa sa samog EFU uređaja automatski. Ovo možemo uraditi pritiskom na dugme "Uvezi poreske stope", kao da donjoj slici.



Da bi se ova operacija mogla izvršiti, potrebno je da backOffice "zna" adresu EFU uređaja (vidi odjeljak o podešavanju eKasa POS Sistema). Nakon toga, backOffice će automatski očitati sve raspoložive stope, njihove vrijednosti i upisati ih u bazu podataka.

Grupe artikala/Podgrupe artikala

Sve articke potrebno je razvrstati u odgovarajuće grupe, odnosno podgrupe, kako bi se omogućila detaljna analiza prodaje. Prvo je potrebno definisati grupe artikala, a zatim u okviru njih dodavati podgrupe. Definisanje grupa artikala vrši se putem opcije „Grupe artikala“ u sistemu.

The left window shows the 'Tabela grupa artikala' (Article Group Table) with a list of groups:

Naziv grupe	Korisnik
Roba	NetSystems
Usluge	NetSystems

The right window shows a dialog for entering a new group:

Pretraga

Polja označena (*) su obavezna za unos

Naziv grupe (*)

Upiši Odustani

Novi Brisanje Zatvori

Na gornjim slikama prikazani su ekran modula „Tabela grupa artikala“ i prozor za unos nove grupe artikala. Da bi se mogao unijeti bilo koji artikal, neophodno je da prethodno postoji najmanje jedna grupa artikala i najmanje jedna podgrupa unutar te grupe.

The left window shows the 'Tabela podgrupa artikala' (Article Subgroup Table) with a list of subgroups:

Naziv Grupe	Naziv podgrupe	Korisnik
Roba	Hemski proizvodi	NetSystems
Roba	Prehrambeni proiz...	NetSystems
Roba	Siroka potrosnja	NetSystems
Usluge	Radovi popravke	NetSystems

The right window shows a dialog for entering a new subgroup:

Pretraga

Polja označena (*) su obavezna za unos

Naziv podgrupe (*)

Grupa (*)

Roba Usluge

Upiši Odustani

Novi Brisanje Zatvori

Na gornjim slikama prikazani su ekran modula „Tabela podgrupa artikala“ i prozor za unos nove podgrupe artikala. Za definisanje i grupa i podgrupa artikala primjenjuju se opšta pravila unosa i uređivanja podataka u sistemu.

Artikli

Kako bi bilo moguće evidentirati bilo kakav promet, neophodno je prethodno definisati artikle. Unos artikala nije moguć dok se ne izvrše određene pripremne radnje, a to su: definisanje grupa i podgrupa artikala, kao i definisanje poreskih stopa.

Dodavanje, izmjena, brisanje artikala

Tabela Artikala								
Pretraga nivea								
barCode	Naziv	Dopunski naziv	Podgrupa	JM	P.Stop.	Prodajna Cena	Prn	Korisnik
4005900457585	DEO NIVEA 150ML PURE I...		Siroka potr...	KOM F		349.00	<input type="checkbox"/>	
4005900547316	DEO NIVEA 150ML SILKY ...		Siroka potr...	KOM F		320.00	<input type="checkbox"/>	
4005900388476	DEO NIVEA 150ML SKIN A...		Siroka potr...	KOM F		310.00	<input type="checkbox"/>	
4005808719136	DEO NIVEA 150ML STRES...		Siroka potr...	KOM F		225.00	<input type="checkbox"/>	
400580871637	DEO NIVEA 150ML STRES...		Siroka potr...	KOM F		280.00	<input type="checkbox"/>	
4005900730275	DEO NIVEA 150ML ULTIM...		Siroka potr...	KOM F		320.00	<input type="checkbox"/>	
4005900843845	DEO NIVEA 150ML ULTIM...		Siroka potr...	KOM F		320.00	<input type="checkbox"/>	
4005900383020	DEO NIVEA 150ML WINTE...		Siroka potr...	KOM F		225.00	<input type="checkbox"/>	
4005808734320	DEO NIVEA 150MLSENSIT...		Siroka potr...	KOM F		310.00	<input type="checkbox"/>	
9005800282657	DEO NIVEA 200ML 0% FR...		Siroka potr...	KOM F		420.00	<input type="checkbox"/>	
9005800282695	DEO NIVEA 200MLBLACK...		Siroka potr...	KOM F		420.00	<input type="checkbox"/>	
4005900036490	DEO NIVEA 250MLBLACK ...		Siroka potr...	KOM F		280.00	<input type="checkbox"/>	
4005808717651	DEO NIVEA DRY CINFOR...		Siroka potr...	KOM F		280.00	<input type="checkbox"/>	
4005808816033	DEO NIVEA DRY CONFID...		Siroka potr...	KOM F		280.00	<input type="checkbox"/>	

[Novi Artikal](#)

[Štampa](#)

[Nalepnice](#)

[Obriši](#)

[Zatvori](#)

Ažuriranje artikala vrši se u modulu „Artikli“, koji se nalazi u meniju „Tabele“. Kada su prethodno definisane potrebne grupe, podgrupe i poreske stope, možemo pristupiti definisanju artikala.

Na slici je prikazan modul „Artikli“. Polje za pretragu omogućava automatsku pretragu unesenih podataka. Pretraga se vrši po šifri, bar kodu, nazivu, dopunskom nazivu i nazivu podgrupe.

u eKasa modulu za evidentiranje prometa.

Prilikom izmjene postojećeg artikla (duplim klikom na željeni artikal), aktiviraće se dio za dodavanje dodatnih bar kodova, kao na slici..

konkurenckih rješenja.

Dodavanje novog artikla vrši se pritiskom na dugme „Novi artikal“. Na donjoj slici prikazan je izgled ekrana za unos novog artikla.

Potrebno je definisati da li artikal predstavlja robu ili uslugu jednostavnim izborom.

➤ omogućava dodavanje sljedeće slobodne šifre ukoliko ne želimo koristiti bar kod za artikal koji dodajemo. Nakon unosa svih neophodnih podataka i pritiskom na dugme “Dodaj”, artikal će biti upisan u bazu podataka. Svaka promjena vezana za artikal (dodavanje, promjena naziva ili cijene) biće odmah vidljiva

Često se dešava da provođač nekog proizvoda promijeni bar kod za isti proizvod. Ako na lageru imate proizvod sa starim bar kodom (na primjer, Nivea krema), a stigne isti proizvod sa drugačijim bar kodom, dolazi do problema prilikom prodaje takvog artikla. eKasa je jedinstven sistem koji omogućava da se ovakav ozbiljan problem riješi na jednostavan način. U bazi artikala nađete odgovarajući artikal (na primjer, Nivea krema) i pridružite mu novi bar kod. Ne postoji ograničenje u broju bar kodova koje možete dodijeliti jednom artiklu. Potrebno je da izaberete dugme “Novi bar kod” i unesete novi kod.

Na ovaj način izbjegavate mogućnost dupliranja šifara, što je čest slučaj kod

Da bismo bolje razumijeli značaj ove funkcionalnosti, predstavićemo dvije studije slučaja.

Kod konkurenckih sistema ne postoji mogućnost povezivanja više bar kodova za isti artikal.

Nabavili ste artikal „Nivea krema 50 ml“ sa bar kodom 4005900618177 i definišete ga kao novi artikal u sistemu. Nakon nekoliko dana stiže nova količina tog istog artikla, ali sa drugačijim bar kodom – 4005900457486. Sada imate jedan te isti proizvod sa dva različita bar koda.

Kako bi prodavac mogao da evidentira prodaju oba artikla, mora da unese dva odvojena artikla, iako je riječ o istom proizvodu. Koliko onda imate kreme na lageru? Morate ručno sabirati zalihe ta dva artikla. A šta ako se pojavi i treći bar kod? Moraćete da otvorite i treću šifru za isti proizvod.

eKasa – vezivanje bar kodova

Nabavili ste artikal „Nivea krema 50 ml“ sa bar kodom 4005900618177 i definišete ga kao novi artikal u sistemu. Nakon nekoliko dana stiže nova količina istog artikla, ali ovaj put sa drugačijim bar kodom – 4005900457486.

Jednostavno pronađete u tabeli artikala artikal „Nivea krema 50 ml“ sa postojećim bar kodom 4005900618177 i dodate novi bar kod 4005900457486. Na taj način, svi problemi su riješeni – bez dupliranja artikala i bez potrebe za ručnim zbrajanjem zaliha.

Zakonska obaveza nalaže da svi izloženi artikli moraju imati jasno definisanu šifru, naziv i cijenu. Modul backOffice vam značajno olakšava ispunjavanje ove obaveze. Dovoljno je da označite artikle za koje želite da odštampate naljepnice, a zatim kliknete na dugme „Naljepnice“.

Šifra: 8600102126619	Šifra: 9005800313252	Šifra: 4005808588763	Šifra: 5908252005598
Naziv: AFTER SHAVE 150ML ELIOT	Naziv: AFTER SHAVE BALM 100ML NIVEA	Naziv: AFTER SHAVE LOTION 100ML NIVEA	Naziv: AIR WICK EL.DOPUNA BELI JORGJAVA
Cena 190.00	Cena 495.00	Cena 530.00	Cena 389.00

Na gornjoj slici je prikazan **primjer izgleda naljepnica**. Nakon štampe, potrebno je samo izrezati naljepnice i postaviti ih uz odgovarajuće artikle.

Države/Mjesta

Tabele „Država“ i „Mjesta“ neophodne su kako bismo mogli adekvatno ažurirati sve poslovne partnere, bez obzira na to da li su kupci ili dobavljači. U tabeli „Država“ nalaze se sve države, dok su u tabeli „Mjesta“ unijeta gotovo sva mjesta na teritoriji Republike Srpske.

Naziv mjesta	PTT	Država	Korisnik
Banja Luka	78101	Bosna i Herce... NetSystems	
Beograd	11000	Republika Sr... NetSystems	
Berkovići	88363	Bosna i Herc... NetSystems	
Bileća	89230	Bosna i Herc... NetSystems	
Bratunac	75420	Bosna i Herc... NetSystems	
Brčko	76101		
Brod	74450	Bosna i Herc... NetSystems	
Čajniče	73280		
Čelinac	78240		

Na prikazanoj „Tabela mjesta“ vidimo izgled ekrana koji omogućava izmjenu podataka o određenom mjestu. Ovdje možete jednostavno ažurirati informacije poput naziva mjesta, poštanskog broja i drugih relevantnih podataka kako bi podaci o poslovnim partnerima bili tačni i ažurirani.

Poslovni partneri

PIB	MB	Naziv PP	Mesto	Korisnik
1110001001234	444566	Drugi PP	Prijedor	NetSystems
4023410037645	0001121212	Nelt co Doo	Banja Luka	NetSystems
100100100	45613	Test poslovni partner	Beograd	NetSystems

Na gornjoj slici je prikazana tabela "Tabela poslovnih partnera"

Tabela poslovnih partnera

Pretraga

Poja označena (*) su obavezna za unos

Tip poslovnog partnera (*)	JIB (*) <input type="text" value="4023410037645"/>	Matični broj (*) <input type="text" value="0001121212"/>
<input checked="" type="radio"/> Kupac		
<input checked="" type="radio"/> Dobavljač		
<input type="radio"/> Kupac i Dobavljač		
VP Kupac (*)	<input checked="" type="radio"/> NE	<input type="radio"/> Da
Adresa (*)	Naziv (*) Nelt co Doo	
	Marsala Tita 226b	Mjesto (*) Banja Luka 78101
Tekući račun	Email poslovnog partnera bojan.beslaci@coligor.rs	Telefon poslovnog partnera
Maksimalno zaduženje 0	Valuta 7	Dozvoljen PP <input checked="" type="checkbox"/> Da
Napomena		
<input type="button" value="Izmjeni"/>		
<input type="button" value="Odustani"/>		
<input type="button" value="Novi"/>	<input type="button" value="Brisanje"/>	<input type="button" value="Zatvori"/>

Unos novog poslovnog partnera ili izmjena postojećeg vrši se na isti način kao i kod drugih modula backOffice eKasa. Na slici je prikazan ekran za unos novog poslovnog partnera. Svi poslovni partneri, bez obzira da li su kupci, dobavljači ili su istovremeno i kupci i dobavljači, evidentiraju se na jednom mjestu. Jednostavnim odabirom „**Tip poslovnog partnera**“ biramo da li je poslovni partner kupac, dobavljač ili je oboje. Ako izaberemo da je poslovni partner **kupac**, biće prikazan samo kod izlaznih dokumenata (evidentiranje prometa). Ako poslovni partner definisemo kao **dobavljača**, biće prikazan samo kod ulaznih dokumentata (kalkulacija robe). Ako je poslovni partner definisan i kao **kupac i kao dobavljač** biće prikazan u oba slučaja.

Kalkulacije

Tabela Kalkulacija

Broj Kalk	Datum Dok	Broj Fakture	Naziv Dobavljača	Obračunata vrednost	Korisnik	Šifra	Naziv	Kolicina	Jed. Cena	Ukupno	MP Cena	MP Vrednost
2/2024	29.11.2024	123123	Nelt co Doo	186.50	NetSystems	50001126...	COCA CO...	24.000	0.67	17.76	1.25	30.00
1/2024	29.11.2024	12123123123	Drugi PP	3,680.72	NetSystems	212	LIZALICE ...	12.000	0.23	3.12	0.60	7.20
						86060033...	PEPSI 2L	24.000	1.25	33.36	2.35	56.40

Selektovan je dokument 2/2024 od 29.11.2024

Kalkulacija u maloprodaji odnosi se na izračunavanje troškova i cijena proizvoda koji će biti prodati krajnjim potrošačima. To uključuje nabavne troškove, troškove transporta i maržu koja omogućava ostvarivanje profita. Kalkulacija u velikoprodaji uključuje izračunavanje troškova i cijena proizvoda koji će biti prodati

trgovcima ili firmama. Ova kalkulacija uzima u obzir troškove proizvodnje, distribucije i pakovanja, kao i marže.

Na gornjoj slici je prikazan ekran „**Tabela kalkulacija**“. Kao što se može vidjeti, prozor je podijeljen na dva dijela: u lijevom dijelu nalaze se kalkulacije, dok se u desnom dijelu prikazuju stavke odabrane kalkulacije. U donjem lijevom ugлу nalazi se statusna linija koja daje informaciju o tome koja je kalkulacija trenutno označena.

Unos nove kalkulacije vrši se pritiskom na dugme „**Nova kal.**“ , nakon čega se otvara ekran prikazan na donjoj slici.

Datum dokumenta (*)	Broj kalkulacije (*)	Dobavljač (*)
13.01.2025	3	
Datum Fakture (*)	Broj fakture (*)	Datum valute
13.01.2025		13.01.2025
Napomena		
Dodaj Odustani		

Datum dokumenta	29.11.2024	Broj kalkulacije	2/2024
Šifra Artikla (*)	65	DOMACI KOLACI 500G	
Aktuelna MP Cena	350	Aktuelna kol	0
Fakturna količina (*)		Jedinična cena bez PDV-a (*)	
Predhodni PDV u %	11	Rabat u %	0 0 0
Predhodni PDV Iznos	0.11	Način računjanja	
Por. osnovica		○ Procenat	
Obračunati PDV		○ Iznos	
315.32		● MP Cena	
34.68			
Dodaj Odustani			

na donjoj slici.



Nakon unosa svih potrebnih podataka, jednostavno kliknemo na dugme „**Dodaj**“ i time definишemo novu kalkulaciju. Sljedeći korak je da se unesu stavke robe u kalkulaciju, na osnovu originalne fakture koju smo dobili prilikom nabavke robe.

Najprije je potrebno da označimo prethodno kreiranu kalkulaciju jednostavnim klikom na nju. Zatim, u desnom dijelu prozora, kliknemo na dugme „**Nova stavka**“ kako bismo započeli unos artikala u kalkulaciju.

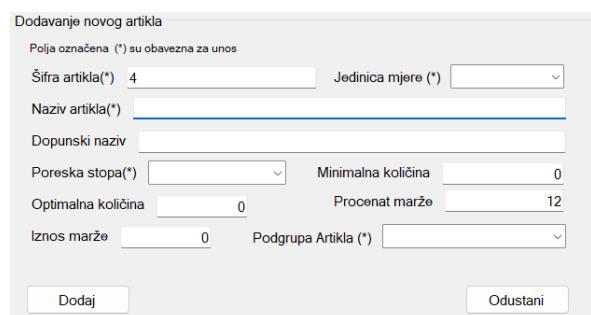
Na slici je prikazan ekran unosa nove stavke kalkulacije. Nakon unosa šifre ili bar koda artikla i pritiska na taster „Tab“, automatski se popunjavaju osnovni podaci. Postoje tri načina za izračunavanje maloprodajne (MP) cijene. Kada unesemo sve potrebne podatke, jednostavno kliknemo na dugme „**Dodaj**“ i stavka će biti upisana u kalkulaciju.

Ukoliko ne znamo šifru artikla, pritiskom na taster „Tab“ iz polja „Šifra artikla“ prelazimo na polje „Naziv artikla“. Tu unosimo dio naziva artikla i zatim ponovo pritisnemo taster „Tab“. Sistem će prikazati sve artikle čiji nazivi odgovaraju unijetom tekstu, kao što je prikazano

Pomoću strelica na tastaturi izberemo željeni artikal iz ponuđene liste, pritisnemo taster „Enter“ i time završavamo izbor artikla.

Šifra Artikla (*)  Dugme sa strelicom pored polja „Šifra artikla“ automatski će ponuditi sljedeću dostupnu šifru artikla. Kada radimo kalkulaciju za artikel koji prvi put nabavljamo, a šifra još nije definisana, pritiskom na ovo dugme program će automatski generisati sljedeću slobodnu šifru.

Pritisom na taster „Tab“ u situaciji kada unesena šifra ili bar kod artikla ne postoji u bazi, program će automatski ponuditi opciju za unos novog artikla. Na ekranu će se pojaviti forma za unos podataka o novom artiklu, kako je prikazano na donjoj slici.



Popunjavanjem svih potrebnih podataka i završavanjem unosa novog artikla pritiskom na dugme „Dodaj“, artikel će biti uspješno definisan i upisan u bazu podataka. Ovaj postupak omogućava da se novi artikel unese direktno u sistem, bez potrebe za napuštanjem modula za unos kalkulacija, čime se štedi vrijeme i pojednostavljuje proces unosa.

Izmjena stavke kalkulacije vrši se jednostavnim duplim klikom na stavku koju želimo da izmijenimo, što omogućava brzo i efikasno ažuriranje podataka. Brisanje stavke kalkulacije zahtijeva da prvo označimo stavku koju želimo da obrišemo (jednim klikom na željenu stavku), a zatim pritisnemo dugme „Obriši stavku“.

Dugme „Štampa Kal“ omogućava štampanje kalkulacije u PDF formatu, što je korisno za kreiranje fizičkih kopija ili elektronskih arhiva.

Dugme „Naljepnice“ omogućava štampanje naljepnica za articke koji su unijeti u izabranoj kalkulaciji. Ova funkcija je povezana sa modulom „Artikli“, čime se omogućava efikasno označavanje i praćenje artikala u prodaji.

Tabela niveliacija

Broj niv	Datum Dok.	Stara vrednost	Nova vrednost	Korisnik
6/2024	15.12.2024	150	135	NetSyst...
5/2024	11.12.2024	350	315	NetSyst...
4/2024	10.12.2024	378	340.2	NetSyst...
2/2024	05.12.2024	188	188	NetSyst...
3/2024	05.12.2024	56.4	58.8	NetSyst...
1/2024	29.11.2024	48	67.44	NetSyst...

Šifra	Naziv	Kolicina	Stara Cena	Stara vrednost	Nova Cena	Nova Vrednost
212	LIZALIC...	60.000	0.00	0.00	0.58	34.80

Na gornjoj slici je prikazan ekran „Tabela niveliacija“. Prilikom promjene prodajne cijene nekog artikla, potrebno je izvršiti niveliaciju cijena, bez obzira da li je došlo do povećanja ili smanjenja cijene. Niveliacija cijena omogućava usklađivanje i ažuriranje cijena kako bi se osigurala tačnost i konzistentnost u prodaji, čime se izbjegavaju greške i neslaganja u evidenciji.

Pravljenje nove niveliacije se vrši pritiskom na dugme „Nova Niv“. Program će automatski generisati datum

Nakon unosa šifre artikala za koji želimo da promijenimo cijenu, program će nam prikazati naziv, trenutnu cijenu i aktuelnu količinu. Nivelacija cijene se vrši za svu raspoloživu količinu artikla. Jednostavno unesete novu cijenu i kliknete na dugme "Dodaj". Na taj način ste uspješno promijenili cijenu artikla.

Kada dođe do prodaje sa popustom, program će automatski napraviti nivelaciju za artikal koji je na taj način prodat i za količinu koja je prodata. Svaki dan se kreira jedna nivelacija, ukoliko postoji prodaja sa popustom za taj dan.

Takođe, prilikom izrade kalkulacija, ukoliko dođe do promjene cijene nekog artikla, program će automatski kreirati nivelaciju za taj artikal i za količinu koja je bila na lageru u tom trenutku. Nije moguće vršiti nivelaciju cijena za usluge, niti za robu koja nije na lageru.

Za štampanje nivelacije koristi se dugme „Štampa Niv“.